

# 招聘简章

## 一、公司简介

苏宁创立于1990年，在中国和日本拥有两家上市公司，是中国领先的商业企业，拥有25万服务于苏宁的员工，2018年苏宁控股集团以近5579亿元的规模位居中国民营企业500强第二名。秉承“引领产业生态、共创品质生活”的企业使命，苏宁产业经营不断拓展，形成苏宁易购、苏宁物流、苏宁金融、苏宁科技、苏宁置业、苏宁文创、苏宁体育、苏宁投资八大产业板块协同发展的格局。其中，苏宁易购连续两年强势上榜《财富》世界500强。

南京苏宁云财信息技术有限公司隶属于苏宁易购集团股份有限公司，其前身为苏宁财务共享服务中心，建立于2007年3月9日，是国内第一家商业连锁企业财务共享中心，是系统最完善、实施落地最彻底、业务覆盖面最广的一家财务共享中心，涵盖了商贸零售、金融、物流、房地产、商业广场、物业、酒店、影院等业务板块。也是第一家实施票据单证流水化，第一家自建档案管理系统、第一家实现核算流水线，以及第一家率先迈进商务共享的财务共享中心。目前公司拥有员工500名，历经10多年的发展，已成为一家多元化财务共享服务公司，并将服务能力输出于生态圈合作伙伴，实现共享资源，共创共赢。

## 二、招聘岗位

会计助理

岗位职责：

- 1、负责财务服务中心票证整理装订工作；
- 2、负责财务服务中心票证审核、校验工作；
- 3、协助财务主管处理其他日常事务性工作。

任职要求：

- 1、2019届应届毕业生，全日制本科学历，会计、财务管理等相关专业；
- 2、工作细心，有责任心，具有良好沟通协调能力；
- 3、具有较强的学习和抗压能力，能快速适应环境。

## 三、正式员工福利体系

福利假期：法定节假日、年假、探亲假、病假、婚假

保障保健类：员工活动中心、职工度假体检

工作保障类：工作就餐保障、交通出行保障、办公通讯保障

员工关爱类：节日礼金、慰问关怀、特惠内购

## 四、联系方式

- 1、公司网站：<https://www.suningssc.com/>
- 2、公司地址：江苏省南京市玄武区徐庄软件园苏宁总部研发二区

3、联系人：单小姐 联系方式：025-66996699-865930 或 18068621908  
简历接收邮箱：[cwfwxzjbgs@cnsuning.com](mailto:cwfwxzjbgs@cnsuning.com)